

Sette opp EHF faktura mot Logiq

For å kunne sende EHF faktura må man ha en avtale med et Aksesspunkt, f.eks. Logiq. Når avtale er signert med Logiq vil du få tilsendt en epost med tilkoblingsdata.

Førstegangs oppsett;

1. I Pckasse går du til Admin -> Oppsett -> Utskrifter.
2. Klikk på fanen «Faktura».

The screenshot shows the 'Utskrifter' (Printouts) configuration window. The 'Felles' (Common) tab is active, and the 'Faktura' (Invoice) sub-tab is selected. The 'EHF-Faktura' section is highlighted with a red box, indicating the configuration for sending EHF invoices. The fields are: Sendemetode (FTP), Vert (ftp.logiq.no), Filnavn (/2logiq/faktura{1}{0}), Bruker (drisikom), and Passord (masked with dots). The 'Fakturaarkiv (pdf)' section shows the catalog path C:\Regnskap\Fakturakopi\ and a 'Generer fakturaarkiv' button. The 'KID' section shows a definition of FFFFFFF and a checkbox for 'Modulus 11'. The 'Tekst' field contains a message about contacting kundeservice@driftsikker.no. The 'Felles' tab is selected, and the 'Faktura' sub-tab is active. Buttons for OK, Avbryt, and Bruk are at the bottom right.

2. I Feltet Sendemetode(A) velger du FTP.
3. I Feltet Vert (B) skriver du inn ftp.logiq.no
4. I feltet Filnavn (C) skriver du /2logiq/faktura{1}{0}
5. I feltet Bruker (D) skriver du inn brukernavnet du fikk i eposten fra Logiq
6. I feltet Passord (E) skriver du inn passordet du fikk i eposten fra Logiq
7. Trykke på «OK» knappen for å lagre.