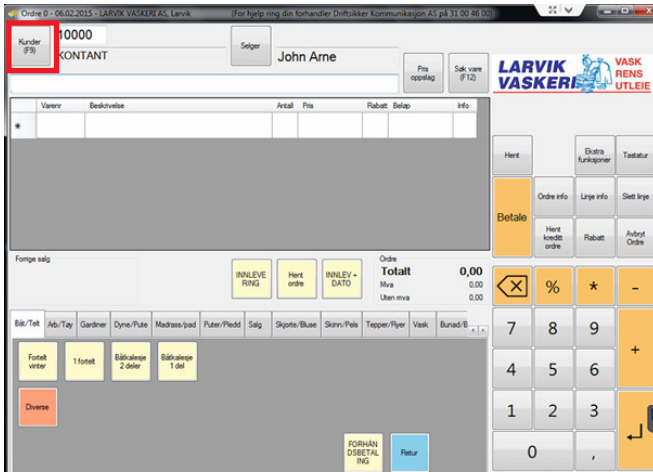
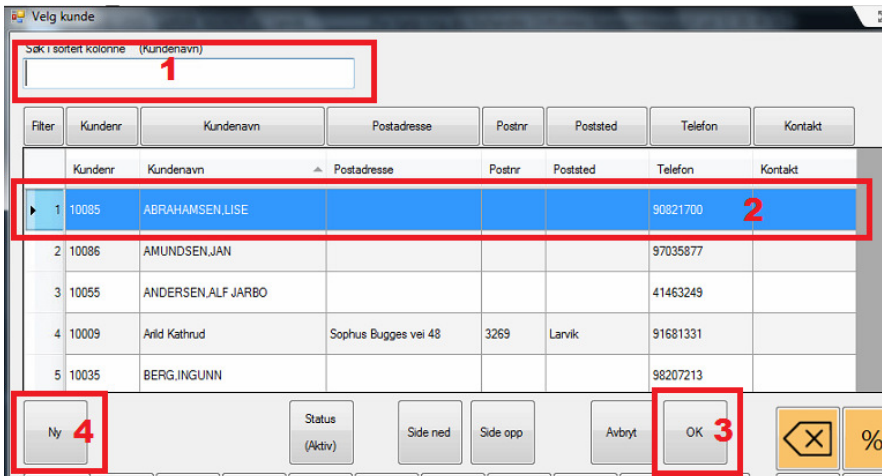


Vaskeri-/renseri- funksjoner.

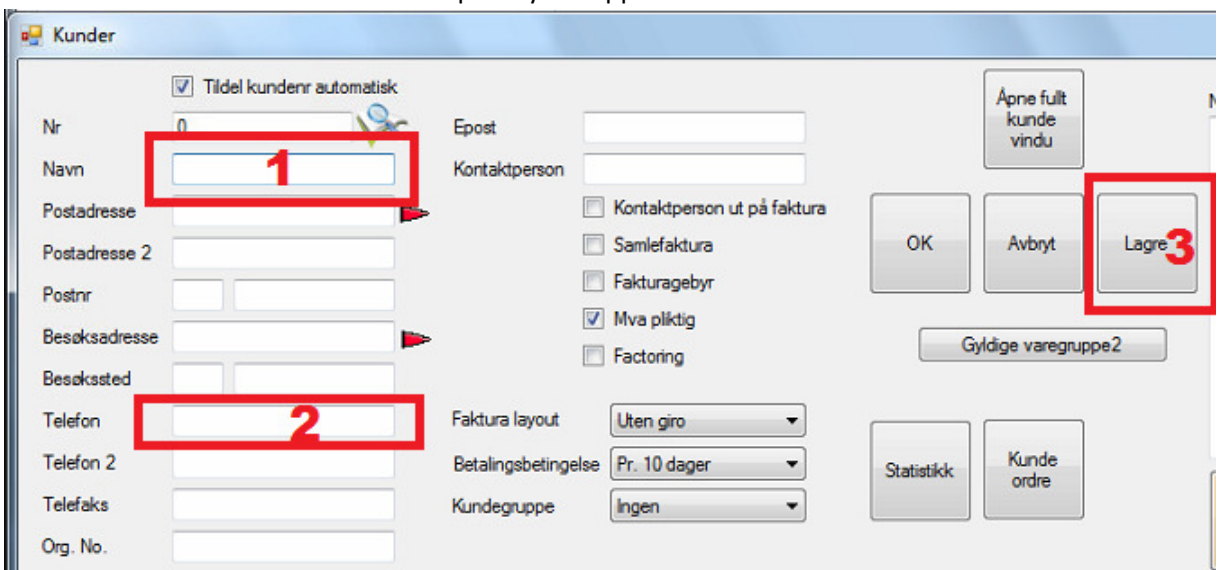
Innlevering fra kunder.



- 1.
2. Klikk på «Kunder» knappen øverst til venstre i bildet.

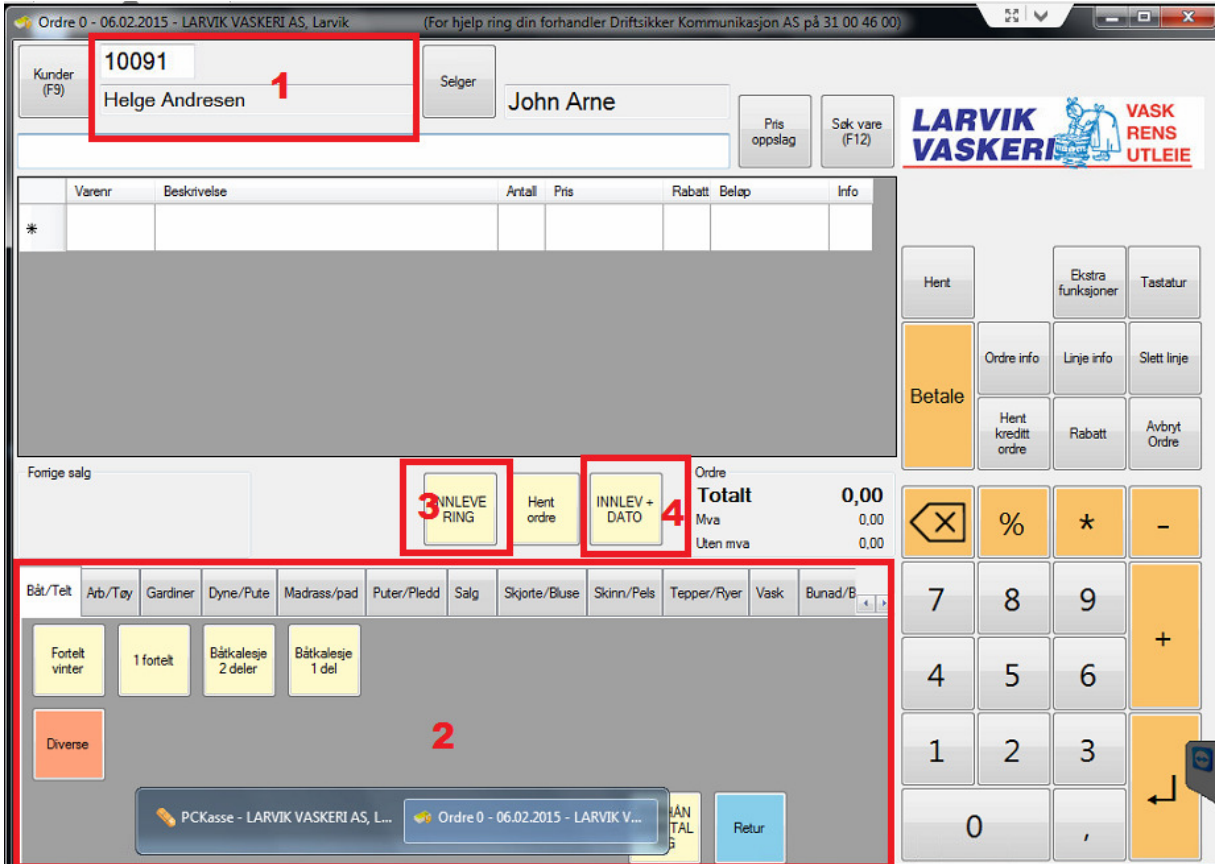


- 3.
4. I feltet «Søk i sortert kolonne» (1) skriver du inn deler av kundenavnet
5. Dersom kunden finnes klikker du på linjen med navnet til kunden (2). Klikk deretter på «OK» knappen (3). Gi videre til punkt 11 i denne veiviseren.
6. Dersom kunden ikke finnes klikker du på «Ny» knappen.

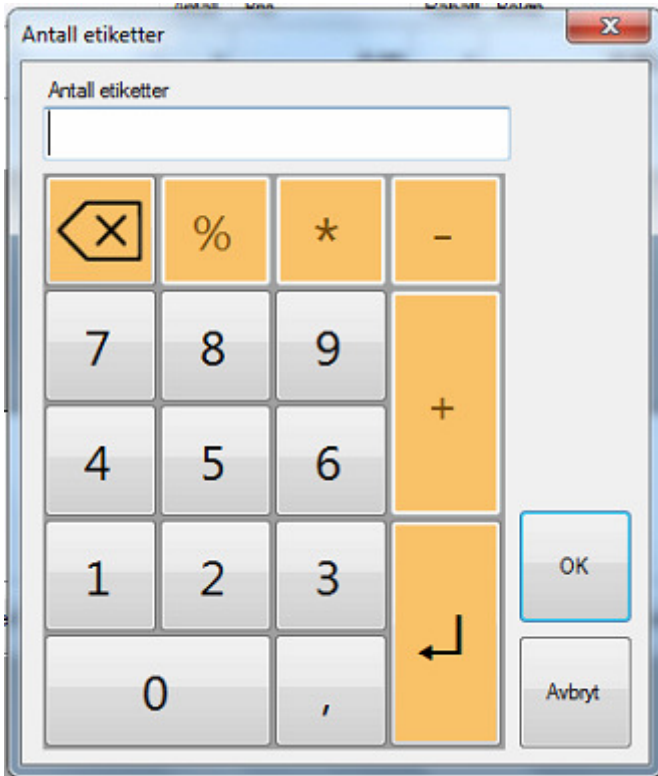


- 7.

8. Fyll inn kundens navn i feltet Navn (1)
9. Fyll inn kundens telefonnummer i feltet Telefon (2)
10. Klikk på «Lagre»-knappen (3)



- 11.
12. Dersom du har valgt kunde riktig vil nå kundens navn vises øverst til venstre i bildet (1)
13. Legg så inn produktene kunden skal ha via favorittknappene nederst på skjermen (2)
14. Klikk deretter på «Innlevering»-knappen (3) hvis varene leveres om 7 dager eller «Innlev + Dato»-knappen (4) hvis du vil angi dato for levering.



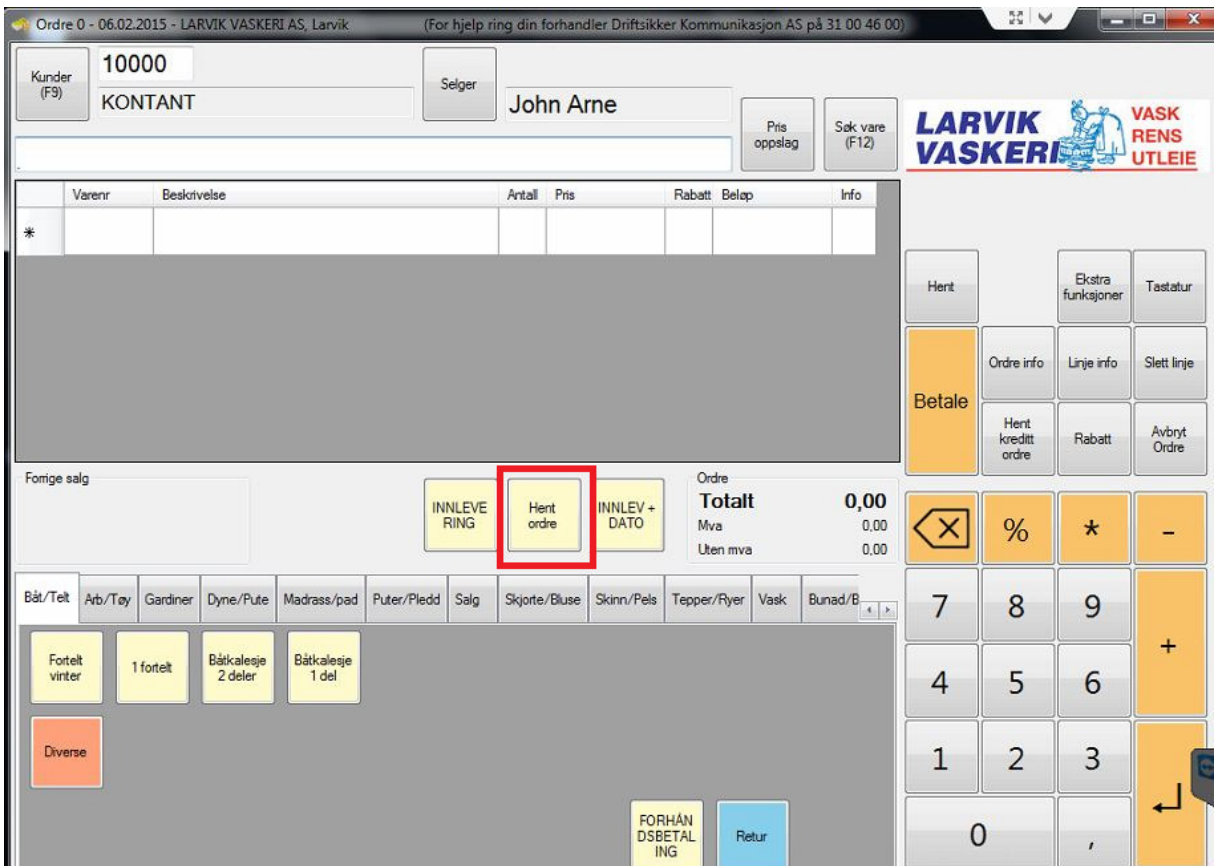
Antall etiketter

Antall etiketter

Calculator interface with buttons: $\leftarrow$, %, *, -, 7, 8, 9, +, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 0, ., $\rightarrow$, OK, Avbryt.

- 15.
16. Skriv inn antall etiketter du ønsker og trykk på OK
17. Ferdig.
- 18.

Utlevering til kunder hvor de har med seg innleveringslappen:



Ordre 0 - 06.02.2015 - LARVIK VASKERI AS, Larvik (For hjelp ring din forhandler Driftsikker Kommunikasjon AS på 31 00 46 00)

Kunder (F9): 10000
 KONTANT
 Selger: John Arne
 Pris oppslag
 Søk vare (F12)

LARVIK VASKERI VASK RENS Utleie

Varenr	Beskrivelse	Antall	Pris	Rabatt	Beløp	Info
*						

Formige salg

INNLEVE RING **Hent ordre** INNLEV + DATO

Ordre Totalt 0,00
 Mva 0,00
 Uten mva 0,00

Båt/Telt Arb./Toy Gardiner Dyne/Pute Madrass/pad Puter/Pledd Salg Skjorte/Bluse Skinn/Pels Tepper/Ryer Vask Bunad/B

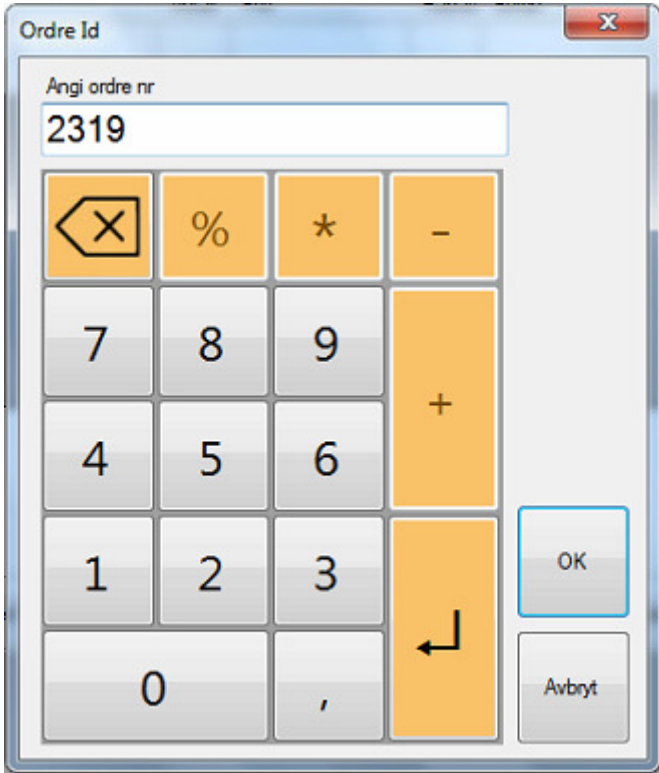
Fortelt vinter 1 fortelt Båtkalesje 2 deler Båtkalesje 1 del Diverse

FORHÅNDSBETALING Retur

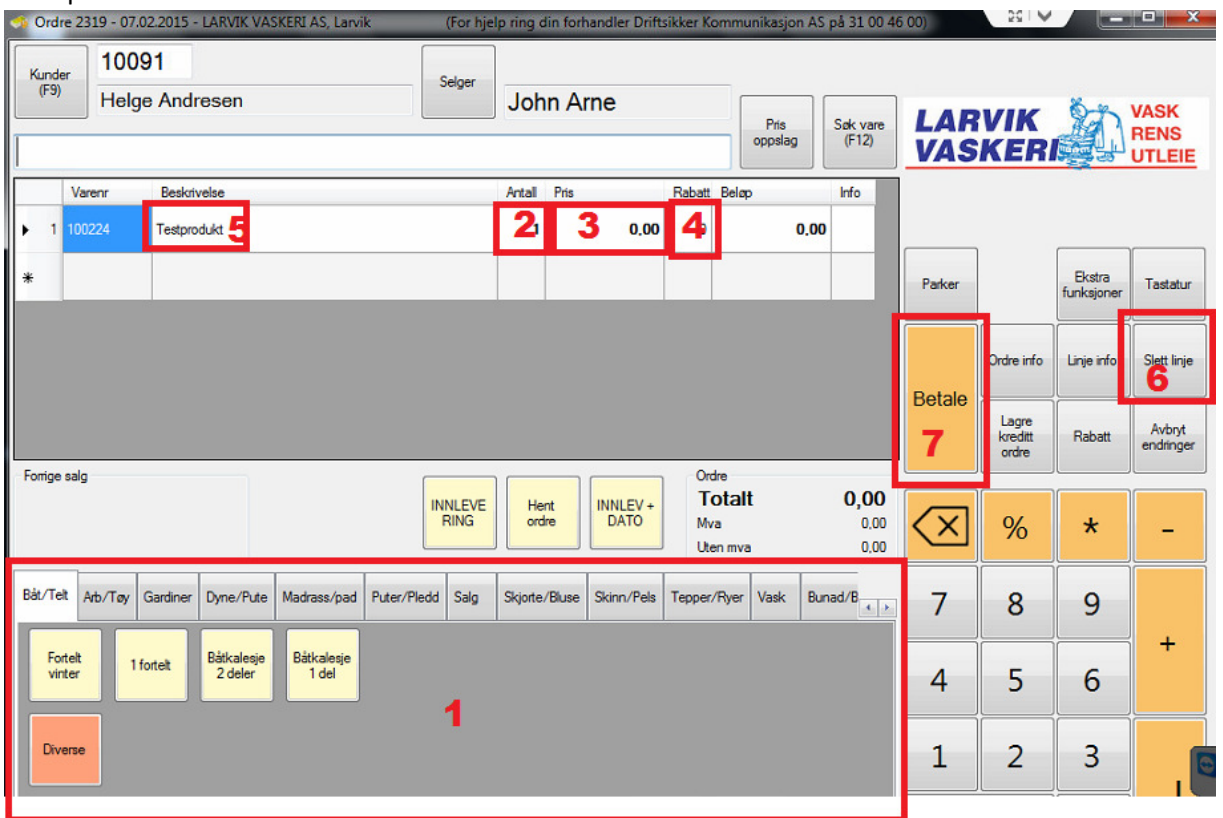
Calculator interface with buttons: $\leftarrow$, %, *, -, 7, 8, 9, +, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 0, ., $\rightarrow$.

1.

2. Klikk på knappen «Hent ordre»



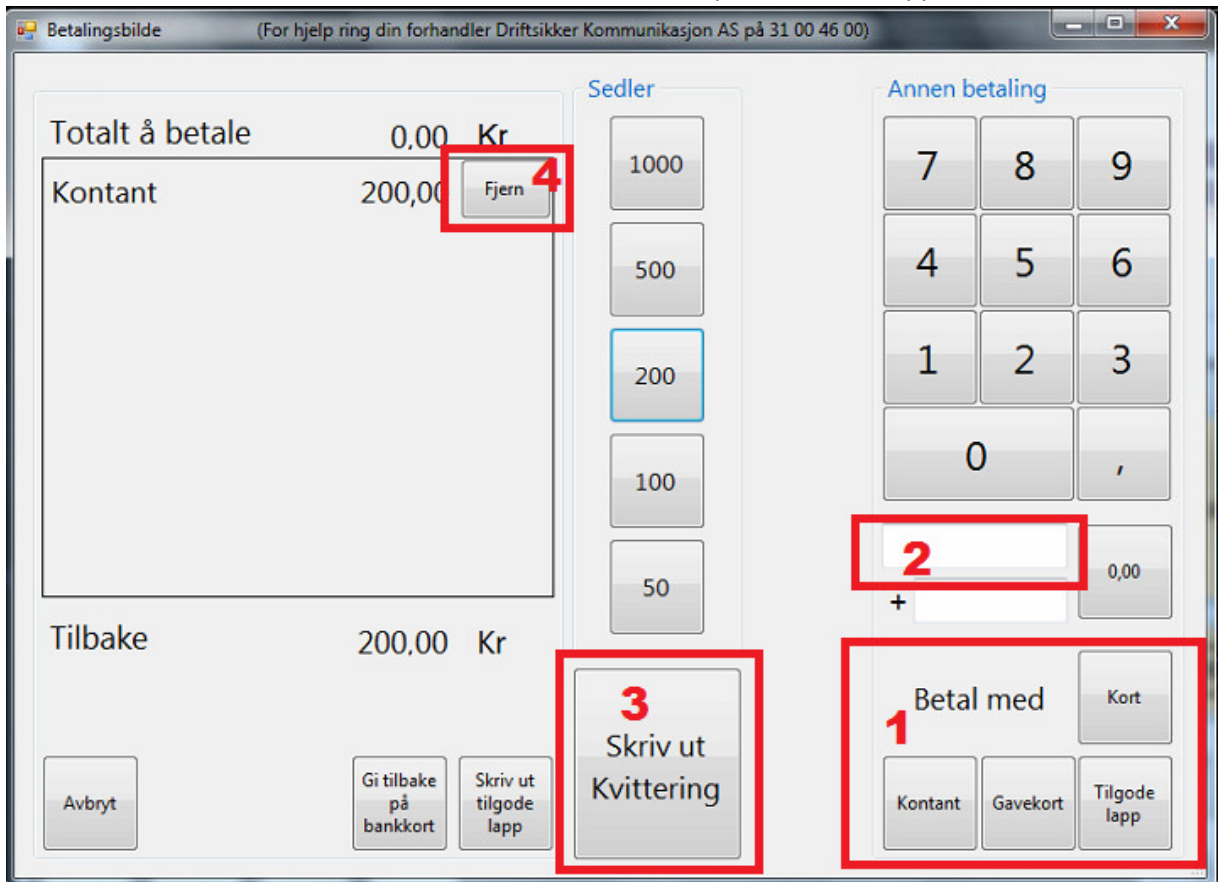
- 3.
4. Skriv inn ordrenummer som står på kundens lapp eller skann strekkoden.
5. Klikk på «OK».



Varenr	Beskrivelse	Antall	Pris	Rabatt	Beløp	Info
1 100224	Testprodukt 5	2	3	0,00	4	0,00

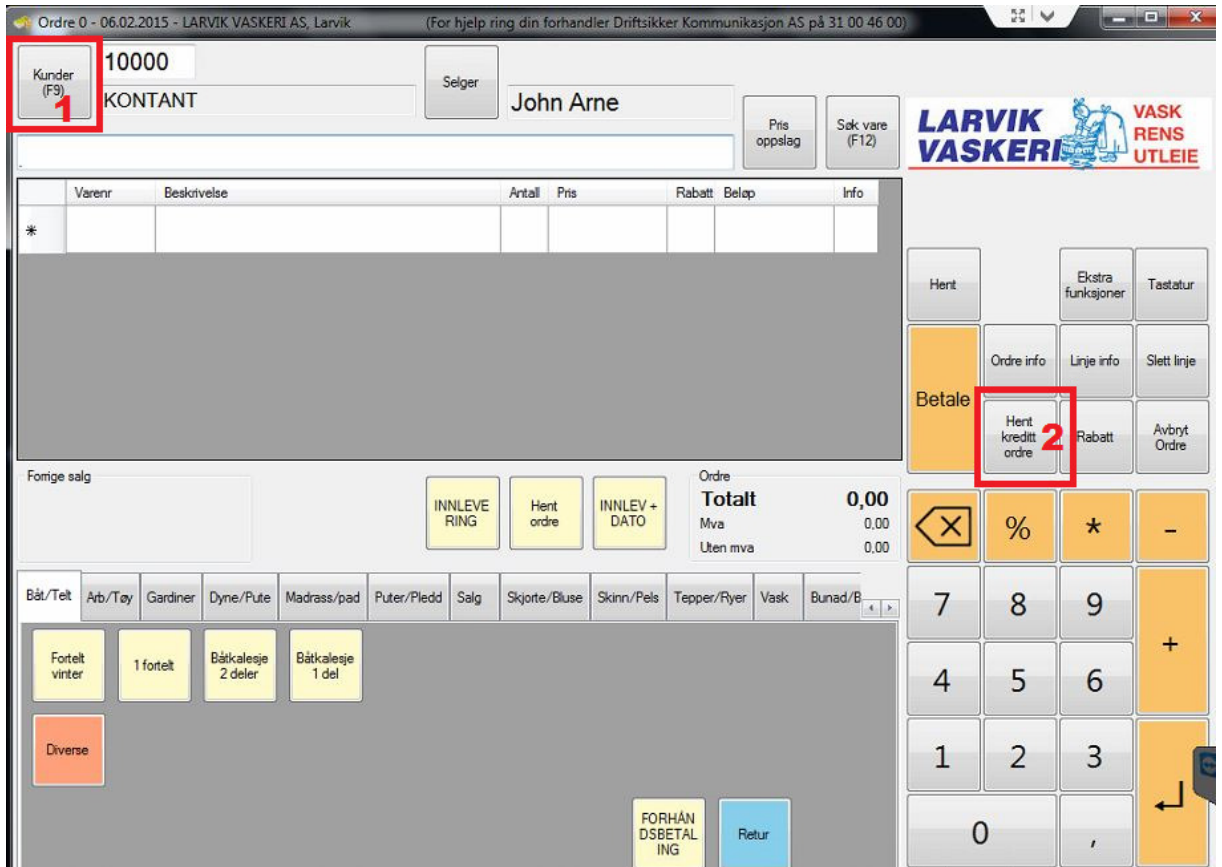
- 6.
7. Dersom du ønsker å legge til produkter før kunden skal betale kan du gjøre dette med favorittknappene (1) nederst.

8. Antallet på en varelinje kan endres ved å klikke på antall (2) skrive inn nytt antall og trykke enter.
9. Prisen på en varelinje kan andres ved å klikke på pris (3), skrive inn ny pris og trykke enter.
10. Du kan gi en kunde rabatt ved å trykke på feltet rabatt (4), skrive inn rabatt prosent og trykke enter.
11. Ønsker du å endre vareteksten som kommer ut på kvitteringen, så trykker du i feltet «Beskrivelse» (5) og skriver inn ny varetekst og trykker enter.
12. Vil du fjerne hele varelinjen, klikker du inn i et av feltene på denne linja og deretter på knappen «Slett linje» (6)
13. Når du har fått inn det kunden skal betale for, så klikker du på «Betale» knappen (7)



- 14.
15. Klikk på «Kort», «Kontakt», «Gavekort» eller «Tilgodelapp» knappen alt etter hvordan kunden vil betale. Dersom felt (2) står blankt vil hele beløpet bli belastet betalingsmåten du velger. Dersom du i felt (2) har skrevet inn et beløp vil dette beløpet belastes betalingsmåten.
16. Har du fått tastet inn feil betaling kan du fjerne denne ved å tykke på «Fjern» (4).
17. Når betaling er OK trykker du på «Skriv ut kvittering» (3)

Utlevering til kunder som ikke har med seg lappen.



Ordre 0 - 06.02.2015 - LARVIK VASKERI AS, Larvik (For hjelp ring din forhandler Driftsikker Kommunikasjon AS på 31 00 46 00)

Kunder (F9) **1** 10000
 KONTANT Selger John Arne

Pris oppslag Søke vare (F12)

LARVIK VASKERI VASK RENS Utleie

Varenr	Beskrivelse	Antall	Pris	Rabatt	Beløp	Info
*						

Formige salg

INNLEVE RING Hent ordre INNLEV + DATO

Ordre **Totalt** 0,00
 Mva 0,00
 Uten mva 0,00

Båt/Telt Arb/Tøy Gardiner Dyne/Pute Madrass/pad Puter/Pledd Salg Skjorte/Bluse Skinn/Pels Tepper/Ryer Vask Bunad/B

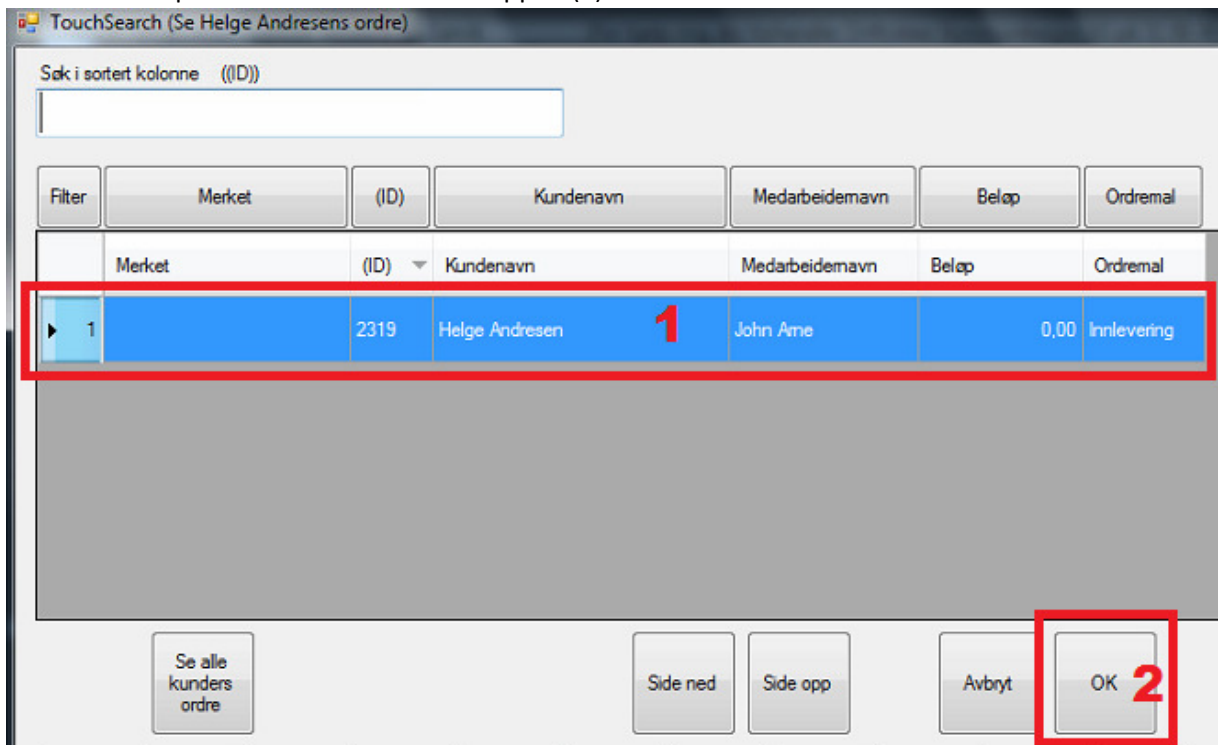
Fortelt vinter 1 fortelt Båtkalesje 2 deler Båtkalesje 1 del Diverse

FORHÅNDSBETALING Retur

Hent Ekstra funksjoner Tastatur
 Ordre info Linje info Slett linje
Betale Hent kredittordre **2** Rabatt Avbryt Ordre

7 8 9 +
 4 5 6
 1 2 3
 0 ,

- 1.
2. Klikk på «Kunder»-knappen (1) og søk frem kunden.
3. Klikk deretter på «Hent kredittordre»-knappen (2)



TouchSearch (Se Helge Andresens ordre)

Søk i sortert kolonne ((ID))

Filter	Merket	(ID)	Kundenavn	Medarbeidernavn	Beløp	Ordremal
▶ 1		2319	Helge Andresen 1	John Arne	0,00	Innlevering

Se alle kunders ordre Side ned Side opp Avbryt **OK** **2**

- 4.
5. Marker den ordren (1) som kunden vil hente og klikk på «OK» knappen (2)
- 6.

Ordre 2319 - 07.02.2015 - LARVIK VASKERI AS, Larvik (For hjelp ring din forhandler Driftsikker Kommunikasjon AS på 31 00 46 00)

Kunder (F9) **10091** Selger **John Arne**

Helge Andresen

Pris oppslag Søk vare (F12)

LARVIK VASKERI VASK RENS Utleie

Varenr	Beskrivelse	Antall	Pris	Rabatt	Beløp	Info
1 100224	Testprodukt 5	2	3	0,00	4	0,00
*						

Parker Ekstra funksjoner Tastatur

Ordre info Linje info **Slett linje 6**

Betale 7 Lagre kreditt ordre Rabatt Avbryt endringer

Forrige salg

INNLEVE RING Hent ordre INNLEV + DATO

Ordre **Totalt 0,00**
Mva 0,00
Uten mva 0,00

Båt/Telt Arb/Tøy Gardiner Dyne/Pute Madrass/pad Puter/Pledd Salg Skjorte/Bluse Skinn/Pels Tepper/Ryer Vask Bunad/B

Fortelt vinter 1 fortelt Båtkalesje 2 deler Båtkalesje 1 del

Diverse

1

7 8 9 +

4 5 6

1 2 3

- 7.
8. Dersom du ønsker å legge til produkter før kunden skal betale kan du gjøre dette med favorittknappene (1) nederst.
9. Antallet på en varelinje kan endres ved å klikke på antall (2) skrive inn nytt antall og trykke enter.
10. Prisen på en varelinje kan andres ved å klikke på pris (3), skrive inn ny pris og trykke enter.
11. Du kan gi en kunde rabatt ved å trykke på feltet rabatt (4), skrive inn rabatt prosent og trykke enter.
12. Ønsker du å endre vareteksten som kommer ut på kvitteringen, så trykker du i feltet «Beskrivelse» (5) og skriver inn ny varetekst og trykker enter.
13. Vil du fjerne hele varelinjen, klikker du inn i et av feltene på denne linja og deretter på knappen «Slett linje» (6)
14. Når du har fått inn det kunden skal betale for, så klikker du på «Betale» knappen (7)



- 15.
16. Klikk på «Kort», «Kontant», «Gavekort» eller «Tilgodelapp» knappen alt etter hvordan kunden vil betale. Dersom felt (2) står blankt vil hele beløpet bli belastet betalingsmåten du velger. Dersom du i felt (2) har skrevet inn et beløp vil dette beløpet belastes betalingsmåten.
17. Har du fått tastet inn feil betaling kan du fjerne denne ved å tykke på «Fjern» (4).
18. Når betaling er OK trykker du på «Skriv ut kvittering» (3)