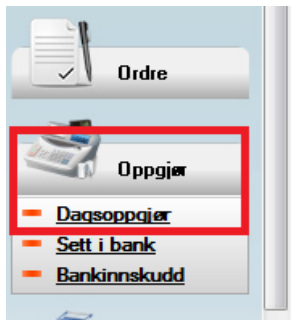


Skrive ut kopi av dagsoppgjør og bankavstemming.



- 1.
2. Gå til Admin -> oppgjør -> Dagsoppgjør

The screenshot shows a table with columns for line number, date, time, name, and various monetary values. Row 4 is selected and highlighted in blue. At the bottom of the table, there are three buttons: 'Skriv ut merkede oppgjør', 'Skriv ut merkede linjer', and 'Skriv ut bankterminalutskriften'. The first and third buttons are highlighted with red boxes.

3	31	23.06.2016 21:02	Mona		3 175,00	595,00	16 414,60	80,00
4	30	22.06.2016 21:05	Lars	1	2 882,00	382,00	9 080,40	0,00
5	29	21.06.2016 21:02	Gunn		5 198,00	2 698,00	17 249,55	0,00
6	28	20.06.2016 21:01	Mona		3 854,00	1 354,00	16 322,65	0,00
7	27	18.06.2016 20:01	Gunn		4 457,00	1 957,00	22 511,65	0,00
8	26	17.06.2016 21:09	Ingebjørg		3 912,00	1 412,00	18 119,50	0,00
9	25	16.06.2016 21:01	Mona		4 603,00	2 102,00	14 738,60	1,00
10	24	15.06.2016 21:06	Ingebjørg		4 759,00	2 259,00	7 956,25	0,00
11	23	14.06.2016 21:00	Mona		4 435,00	1 932,00	12 736,55	3,00
12	22	13.06.2016 21:04	Lars		2 965,00	465,00	11 476,45	0,00

- 3.
4. Marker linjen med dagsoppgjøret du vil ha utskrift av (1).
5. Trykk på «Skriv ut merkede oppgjør» knappen (2) for å få kopi av dagsoppgjøret.
6. Trykk på «Skriv ut bankterminalutskriften» knappen (3) for å få kopi av avstemmingen fra terminalen. OBS! Dette får du kun hvis terminalen er integrert med kassa.